

MONITOR/A SOCIOCULTURAL

CENSO DO CENTRO: 15H0393

Nº DO CURSO: 463

CÓDIGO: SPAS10

Nº DE HORAS: 330

HORARIO: 9.00 – 14.00

TELÉFONO DO CONCELLO: 981 470 338

TELÉFONO FRANCISCO VIZOSO: 981 460 770

PROGRAMA DA ESPECIALIDADE DE MONITOR/A SOCIOCULTURAL

OBXECTIVO XERAL:

O **obxectivo xeral** do curso é que o alumnado participe no deseño das actividades socio-culturais, as campañas de promoción das actividades, a coordinación de traballo e supervisión das actividades realizadas.

PERFÍS DOS PROFESORES DE TEORÍA E DE PRÁCTICAS.

Os profesores deben reuni-los seguintes requisitos:

1. Nivel académico: Titulación universitaria (diplomados ou licenciados), ou capacitación profesional equivalente na ocupación relacionada co curso.
2. Experiencia profesional: deberá ter tres anos de experiencia na ocupación.
3. Nivel pedagóxico: será necesario ter formación metodolóxica e experiencia docente.

REQUISITOS DE ACCESO DO ALUMNADO:

Os requisitos de acceso dos alumnos consisten nun nivel académico de Graduado Escolar. Non se requiren coñecementos específicos. O presente curso vai dirixido a **15 alumnos**.

RELACIÓN SECUENCIAL DOS MÓDULOS FORMATIVOS:

- Módulo I: Técnicas experimentais para o estudio de campo (35 horas)
- Módulo II: Técnicas de planificación e deseño de programas (85 horas)
- Módulo III: Técnicas de organización (35 horas)
- Módulo IV: Técnicas de avaliación (55 horas)
- Módulo V: Dirección de equipos (55 horas)
- Módulo VI: Técnicas de xestión (35 horas)
- Módulo VII: Creación de empresas (20 horas)
- Módulo VIII: Formación en igualdade (10 horas)

DURACIÓN:

Prácticas.....	188 horas
Contidos teóricos.....	135 horas
Avaliacións.....	7 horas
Duración total.....	330 horas

MEMORIA DE INMOBLES E INSTALACIÓNS.

A realización do curso terá lugar nunha **aula polivalente** na que se impartirán as clases teóricas e prácticas coas seguintes características:

- Superficie: 60 m².

- Iluminación: 250-300 lux.
- Ventilación: 4 renovacións hora aproximadamente.
- Mobiliario: Estará equipada con mobiliario docente para 15 prazas de adultos, ademais de elementos auxiliares.
- Obradoiro con equipos, ferramentas e materiais axeitados ós contidos prácticos.
- Equipamento informático.
- O acondicionamento eléctrico cumpre as normas de baixa tensión e está preparado de forma que permite a realización das prácticas.

*** Outras instalacións:**

- Un espazo de 55 m² para despachos de dirección, sala de profesores e actividades de coordinación.
- Unha secretaría .
- Aseos e servizos hixiénico- sanitarios en número axeitado á capacidade do centro.

O centro reúne as condicións hixiénicas, acústicas, de habitabilidade e de seguridade esixidas pola lexislación vixente e dispón de licenza municipal de apertura como centro de formación.

EQUIPO E MATERIAL:

Equipo

- Equipo audiovisual composto por un reprodutor de vídeo doméstico con monitor, un proxector de diapositivas e un proxector de opacos e transparencias. Pantalla de proxección
- Cassette
- 1 PC para cada alumno/a.
- Cámara fotográfica
- fotocopiadora
- Teléfono.
- Telefax.
- Televisor
- Ofimática
- De oficina
- Informes
- Informes de necesidades
- Instancias
- Folletos informativos
- Axendas

Ferramentas e utillaxe.

Utilizaranse dos necesarios e en cantidade suficiente para realiza-las prácticas polo alumnado de forma simultanea.

Material de consumo.

Disporase dos materiais en cantidade suficiente para a correcta realización das prácticas do curso.

Material didáctico

Ó alumnado se lles proporcionará os medios didácticos e o material escolar necesario para o desenvolvemento do curso como folios, carpetas, bolígrafos, lapis, etc.

Elementos de protección.

No desenvolvemento das prácticas utilizaranse os medios necesarios de seguridade e hixiene no traballo e observaranse as normas legais ao respecto.

INCLUSIÓN DA NOVAS TECNOLOXIAS

Aplicaranse tódolos recursos tecnolóxicos que podan mellora-las prácticas.

TIPOLOXÍA DAS PROBAS DE AVALIACIÓN.

Ademais da proba para selecciona-los alumnos do curso, valorando os coñecementos básicos referidos ó obxectivo xeral do curso, levaranse a cabo probas de avaliación tipo test, para axiliza-lo proceso, dos coñecementos teóricos obtidos en cada módulo, así como exercicios prácticos dos temas mais representativos de cada módulo.

A avaliación será un proceso continuo e reflexivo, no que o/os profesor/es, ademais da observación dos alumnos, o seguimento da aprendizaxe e as distintas probas obxectivas de avaliación, sexan tamén avaliados polos alumnos sobre as habilidades docentes, tamén o material empregado na realización do curso, o tempo empregado, a aula, o material e medios didácticos, etc.

Módulo I: TÉCNICAS EXPERIMENTAIS PARA O ESTUDIO DE CAMPO

O Obxectivo deste módulo é determina-las necesidades do grupo, estudando e analizando as características tanto da zona de actuación como do colectivo, para adaptarse ás necesidades.

A) Prácticas

- Interpretar estudos experimentais de campo sacando conclusións
- Aplicar técnicas de dirección de grupos
- Aplicar técnicas de traballo en grupo

B) Contidos teóricos

1. Técnicas experimentais para realizar estudos de campo
2. Teorías e técnicas de dirección de grupos
3. Psicoloxía evolutiva
4. Psicoloxía experimental
5. Pedagogía aplicada

C) Contidos relacionados coa profesionalidade:

Analiza-la zona de actuación e características do colectivo con minuciosidade e precisión. Determina-las necesidades e demandas con obxectividade e criterio. Relacionarse con organismos exteriores con efectividade e amabilidade. Informar dos servizos que se ofrecen con veracidade e amabilidade.

Módulo II: TÉCNICAS DE PLANIFICACIÓN E DESEÑO DE PROGRAMAS

O obxectivo deste módulo é deseñar e programar axeitadamente as distintas actividades que se levarán a cabo cos grupos.

A) Contidos prácticos.

- Elaborar programacións
- Elaborar propostas
- Interpretar estudos experimentais.
- Aplicar técnicas para o desenvolvemento de actividades

B) Contidos teóricos.

- Técnicas pedagóxico/didácticas de planificación
- Técnicas de condución de grupos
- Pedagogía aplicada
- Técnicas de intervención (animación socio-cultural)
- Técnicas de dinámica e condución de grupos
- Programas nacionais e internacionais de acción social
- Problemática e intervención na infancia, adolescencia e terceira idade
- Problemática e intervención de persoas con discapacidades físicas, psíquicas e/ou sensoriais.
- Drogodependencia: características e intervención
- Alcoholismo: características e intervención

- Síndrome de inmunodeficiencia Adquirida: características e intervención.
- Normativa de seguridade e hixiene no traballo relacionada coa súa ocupación

C) Contidos relacionados coa profesionalidade.

- Seleccionar os lugares máis indicados para realiza-las actividades en función das características do colectivo.
- Organizar e planificar actividades con coherencia e criterio
- Informar das actividades con claridade e precisión
- Elaborar memorias con precisión e obxectividade

Módulo III: TÉCNICAS DE ORGANIZACIÓN .

O obxectivo deste módulo é determina-los obxectivos que se perseguen coas distintas actividades, axeitándoas ao grupo e realizar un seguimento das mesmas.

A) Contidos prácticos.

- a. Elaborar programacións
- b. Elaborar propostas
- c. Interpretar estudos experimentais
- d. Aplicar técnicas de dinámica de grupos

B) Contidos teóricos

- Psicoloxía evolutiva
- Técnicas de condución de grupos

C) Contidos relacionados coa Profesionalidade

- a. Levar a cabo reunións con obxectividade e efectividade
- b. Avaliar con precisión e obxectividade
- c. Interpretar con coherencia e obxectividade os resultados da avaliación

Módulo IV: TÉCNICAS DE AVALIACIÓN

O obxectivo deste módulo é avaliar as actividades e comportamentos das persoas con obxectividade para retroalimentar a programación.

A) Contidos prácticos:

- a. Interpretar estudos experimentais
- b. Aplicar técnicas de traballo en grupo
- c. Aplicar distintas técnicas e instrumentos de avaliación

B) Contidos teóricos:

- a. Psicoloxía evolutiva
- b. Técnicas de condución de grupos
- c. Instrumentos de avaliación e a súa utilización.

C) Contidos relacionados coa profesionalidade:

- a. Planificar actividades con coherencia
- b. Levar a cabo distintas actividades socio – culturais con dinamismo e criterio

Módulo V: DIRECCIÓN DE EQUIPOS

O obxectivo deste módulo consiste en planificar e coordinar as actividades dos auxiliares con eficacia.

A) Contidos prácticos:

- a. Aplicar técnicas de traballo en grupos
- b. Aplicar distintas técnicas e instrumentos de avaliación
- c. Dirixir e coordinar o traballo en grupo
- d. Aplicar técnicas de dinámica de grupos

B) Contidos teóricos:

- a. Técnicas de dinámica de grupos
- b. Psicoloxía evolutiva
- c. Didáctica aplicada
- d. Teoría e técnicas de dirección de grupos

C) Contidos relacionados coa profesionalidade:

- a. Supervisar a formación dos seus colaboradores con minuciosidade
- b. Coordinar distintas actividades con efectividade e coherencia
- c. Interpretar con coherencia e obxectividade os resultados da avaliación.

Módulo VI: TÉCNICAS DE XESTIÓN

O obxectivo deste módulo é valorar e presupostar os recursos materiais necesarios para a posta en práctica das actividades.

- A) Contidos prácticos:
 - a. Aplica-la normativa vixente da súa ocupación
 - b. Rexistrar e levar a contabilidade
 - c. Manexar e xestionar documentos
 - d. Técnicas metodolóxicas de programación
- B) Contidos teóricos:
 - a. Economía e xestión
 - b. Informática a nivel de usuario
 - c. Normativa legal relacionada coa súa ocupación
- C) Contidos relacionados coa profesionalidade:
 - a. Determinar necesidades e recursos con criterio e coherencia
 - b. Elaborar o control de gastos con minuciosidade

Módulo VII: CREACIÓN DE EMPRESAS

O obxectivo deste módulo é informar e formar ao alumnado das medidas de apoio que se ofrecen aos novos emprendedores e dos pasos necesarios para a posta en marcha dunha empresa.

Contidos:

Unidade didáctica 1. Contorno da empresa:

- a) O contorno xeral da empresa
- b) O contorno específico da empresa

Unidade didáctica 2. Xeración, maduración e avaliación de ideas empresariais:

- a) Formulación de ideas empresariais
- b) Maduración de ideas empresariais
- c) Avaliación de ideas empresariais
- d) Proceso de creación dunha idea de empresa

Unidade didáctica 3. Planificación da empresa:

- a) Consideracións xerais
- b) Qué é un Plan de empresa ?
- c) Obxectivos do Plan de empresa

- d) Descrición técnica do contido do Plan de empresa
- e) Exemplos prácticos do Plan de empresa

Unidade didáctica 4. directorio de liñas e axudas:

- a) A creación de empresas e as axudas públicas
- b) Sociedade limitada Nova empresa (SLNE)
- c) Fontes de información para a creación de empresas

Unidade didáctica 5. Titorización e consultoría

Módulo VIII: FORMACIÓN EN IGUALDADE

Obxectivo do módulo: proporcionar os coñecementos básicos sobre a igualdade de Oportunidades desde o marco conceptual do sistema sexo-xénero, ata o desenvolvemento histórico e lexislativo do concepto de igualdade de xénero.

Contidos formativos do módulo:

- A Historia das Mulleres:
 - Situación actual
 - Reseña histórica
- Sistema de relación sexo/xénero: A socialización diferenciada
 - Xénero
 - Estereotipos
 - Roles
 - Espazos e tempos
 - A linguaxe
- Plans de igualdade:
 - Obxectivos
 - Estrutura
- IV Plan de Igualdade de Oportunidades das mulleres galegas
- A violencia contra a muller: Unha violencia estrutural
 - Os Malos Tratos: Ciclo de violencia